



# Beleidsplan 2024- 2028

## Stichting de Heilbode

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting de Heilbodes (HB). Dit beleidsplan is opgesteld voor de periode 2024-2028. Het beleidsplan geeft op hoofdlijnen aan op welke wijze HB haar doelstelling de komende jaren inhoudelijk vorm wil geven. Behalve een overzicht werkzaamheden en activiteiten wordt eveneens ingegaan op de middelen welke HB hiervoor gebruikt en hoe HB met deze middelen omgaat.

Het beleidsplan fungeert behalve als intern koersdocument eveneens als beleidsplan als bedoeld in de richtlijnen met betrekking tot de ANBI-regeling van het ministerie van Financiën.

## 1. Stichting de Heilbode

### 1.1. Gegevens Stichting de Heilbode

Correspondentieadres:

**Stichting De Heilbode**  
Boomkleverlaan 263  
3893 JW ZEEWOLDE

[ t ]: +31 (0)85 1043412  
[ f ]: +31 (0)85 1043513  
[ m ]: +31 (0)6 24397654

[ w ] [www.heilbode.nl](http://www.heilbode.nl)  
[ e ] [info@heilbode.nl](mailto:info@heilbode.nl)

[ KvK ] 41119722  
[ Fiscaal nr. ] 0098.10.158  
[ RSIN nr. ] 823083214  
[ ANBI ] ANBI status

[ REKNR:] ING bank 516.99.71  
[ IBAN ] NL46INGB0005169971  
[ BIC ] INGBNL2A  
[ Incasso-ID ] NL87ZZZ411199720000

-----  
Het bestuur wordt sinds 2010 gevormd door:

De heer W. Barendregt	<i>Voorzitter</i>
De heer J. Dieleman	<i>Secretaris - initiatiefnemer</i>
De heer C. Koelewijn	<i>Bestuurslid</i>
De heer B. Zandbergen	<i>Bestuurslid</i>
De heer G. van Dongen	<i>Raadsman-adviseur</i>

## 1.2. Doelstelling

Stichting de Heilbode is in 1985 opgericht door Jaap Dieleman. Gedreven door de overtuiging dat de hele wereld het goede nieuws van het evangelie moet horen heeft de stichting sinds haar oprichting zendingsreizen gemaakt naar meer dan 50 landen wereldwijd. Daarbij heeft zij zich vooral gericht op het verkondigen van het evangelie in gebieden waar dit niet of nog nauwelijks is gedaan. Deze zendingsijver is gebaseerd op de Bijbelse opdracht om het evangelie te verkondigen aan de ganse schepping. De doelstelling van de Heilbode is daarom als volgt verwoord en als zodanig opgenomen in de statuten:

*"De stichting heeft ten doel: het verkondigen van de volle boodschap van het heil, dat wil zeggen: Het evangelie van Jezus Christus in de volle Bijbelse zin van het Woord van God, met alle haar ter beschikking staande middelen, in alle delen van de wereld, doch met de prioriteit voor die plaatsen, waar het evangelie nog niet of zelden is gepredikt"*

Dit wil de stichting doen met betrouwbare partners op structurele basis

De Heilbode heeft sinds haar oprichting vruchtbaar samengewerkt met kerken, voorgangers, en andere christelijke organisaties in de lokale landen om een zo hoog mogelijk rendement te waarborgen en erover te waken daar haar arbeid geconsolideerd werd door de nazorg in handen te geven van deze bevriende lokale christelijke organisaties. Deze lokale leiders en organisaties heeft de Heilbode ondersteund door het ter beschikking stellen van kennis, middelen en materiaal.

## 1.3. Beleidsplan

Dit beleidsplan is opgesteld voor een periode tot en met 2028. Aangezien de Heilbode gericht is op een blijvend resultaat in plaats van op incidentele projecten, is er dan ook vaak een meerjarige samenwerking ontstaan en een duurzame samenwerking met betrouwbare partners, en om die reden hebben we dan ook een beleidsplan opgesteld voor vijf jaren. De aard van de hulp die de Heilbode wil bieden wordt niet gekenmerkt door "hit and run". Een meerjarig perspectief ligt in dit kader voor de hand.

Met dit beleidsplan wordt op hoofdlijnen aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de doelstelling. De Heilbode maakt onderdeel uit van een dynamische wereld die constant aan verandering onderhevig is. Het beleidsplan is geen statisch document. De Heilbode wil in kunnen spelen op de dynamiek en veranderingen als zij dit nodig acht. Het onderhavige document is daarom dynamisch van aard en de beschreven uitgangspunten dienen in dit licht te worden beschouwd. Beleid is geen doel op zich, maar dient als kapstok en vertrekpunt. Met het beleidsplan wordt getracht een richtsnoer voor de te ondernemen activiteiten binnen de beleidsperiode van De Heilbode te bieden

De inhoud van dit beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. Deze evaluatie en actualisatie wordt uitgevoerd door het bestuur. Het bestuur kan zich hierbij laten adviseren door derden. Het tijdstip van de evaluatie en actualisatie vindt gelijktijdig plaats met het opstellen van de begroting van het komende boekjaar. Op deze wijze kunnen wijzigingen direct financieel worden vertaald.

## 2. Doelen en werkzaamheden/activiteiten 2024-2028

De Heilbode stelt zich tot en met 2028 tot doel:

- Het aanvullen en vervolmaken van het huishoudelijk reglement ter aanvulling op de statuten.
- Het professionaliseren van de organisatie zodat een stabiele basis wordt gelegd voor de te ondernemen activiteiten (waaronder eveneens hernieuwde huisstijl, website, etc.).
- Het verder uitwerken en professionaliseren van de hulp samen met de bijdrage v/d ontvanger.
- Het verder uitwerken, concretiseren en professionaliseren van onderwijs materiaal
- Het trainen van geestelijke leiders in voornamelijk Derde Wereld landen.
- Het inspireren van eenheid en samenwerking van kerken om vruchtbaar te kunnen zijn.
- Het houden van toerustingsconferenties voor geestelijke leiders, werkers en voorgangers.
- Het schrijven van boeken en ander onderwijs materiaal over leiderschap voor de betrokken leiders
- Het houden van evangelisatie campagnes, al dan niet in samenwerking met lokale gelovigen etc.
- Ondersteunen van (lokale) initiatieven en kerkgenootschappen op het gebied van evangelisatie.

Alle werkzaamheden en activiteiten moeten in overeenstemming zijn met de statutaire doelstelling. Indien het vanuit fiscaal, financieel en/of organisatorisch oogpunt efficiënter dan wel anderszins beter is dat bepaalde activiteiten ondergebracht moeten worden in aparte entiteiten/rechtsvormen dan wordt de mogelijkheid hiertoe open gelaten. Bijvoorbeeld: samenwerkingen tussen de Heilbode en andere organisaties in een nieuw op te richten stichting.

## 3. Financiën

### 4.1 Begroting en administratie

- Het bestuur stelt m.i.v. 2024 voor het einde van het boekjaar een begroting vast voor het volgende jaar. Een bestedingsplan dient onderdeel uit te maken van de begroting. De begroting dient zoveel mogelijk ingericht te zijn overeenkomstig bijlagen 2 en 3 van de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.
- De besteding van middelen dient overeenkomstig de begroting plaats te vinden.
- Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- Bijdrageverplichtingen worden na het bestuursbesluit, schriftelijk kenbaar gemaakt aan de bijdrage-ontvanger.
- De administratie wordt uitgevoerd in eigen beheer onder directe verantwoordelijkheid van de penningmeester. Dit geldt ook voor de projectadministratie. De betalingen aan crediteuren geschiedt door de penningmeester.
- De Heilbode heeft haar bancaire activiteiten ondergebracht bij de ING bank.

#### **4.2 Fondsenwerving**

De Heilbode is voor de uitvoering van haar werkzaamheden en het bereiken van haar doelen afhankelijk van giften, bijdragen, sponsoring, subsidies, legaten, etc.

Bij fondsenwerving, voorlichting en communicatie worden de identiteit, de doelstelling, de programma's en financiële behoeften duidelijk door het bestuur omschreven. De Heilbode onthoudt zich hierbij van misleiding en van vergelijking met andere instellingen. Fondsenwervende activiteiten zijn daarnaast gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en zijn nooit intimiderend van aard.

Om het potentiële donateurs makkelijker te maken en de naamsbekendheid van De Heilbode te vergroten zal het bestuur onderzoeken in hoeverre internetportals een meerwaarde vormen. Bijvoorbeeld: [www.goededoelen.nl](http://www.goededoelen.nl), [www.geefgratis.nl](http://www.geefgratis.nl), [www.doneergratis.nl](http://www.doneergratis.nl) Op de website [www.heilbode.nl](http://www.heilbode.nl) wordt een digitaal machtigingsformulier toegevoegd, zodat online gedoneerd kan worden.

Donateurs ondersteunen de Heilbode financieel door eenmalige en/of periodieke bijdragen. Donateurs zijn vrij om hun gift een specifieke bestemming mee te geven. Het is het bestuur in dat geval niet toegestaan de gift een andere bestemming te geven, mits het project is beëindigd of er voldoende middelen zijn voor het betreffende project/doel. Indien een project is afgerond en is ondersteund door donateurs die een incassomachtiging hebben afgegeven dan wel uit eigen beweging periodiek een gift hebben overgemaakt t.b.v. dat specifieke project, dient het bestuur de donateurs in te lichten over de beëindiging van het project. Indien een project is afgerond en er sprake is van een surplus, dan heeft het bestuur het recht om dit surplus aan te wenden voor andere activiteiten welke direct in het kader van de statutaire doelstelling van SMM worden uitgevoerd (dus geen overhead).

#### **4.3 Beloningen en onkostenvergoedingen**

De directe kosten van de Heilbode bestaan uit kosten die te maken hebben met de organisatie en instandhouding van De Heilbode (overhead). Hieronder vallen o.a.:

- bank- en administratiekosten;
- personeelskosten;
- inschrijvingskosten Kamer van Koophandel en overige registers;
- porto- en reprocosten, notariskosten, etc.

De leden van het bestuur ontvangen voor hun taak als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een vergoeding voor de door de bestuurders ten behoeve van de stichting gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging maar als onkosten aangemerkt. De bestuursleden ontvangen slechts een onkostenvergoeding van voorgeschoten kosten indien bewijsstukken (bonnen) overlegd kunnen worden. Andere vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Het bestuur zal het CBF-keurmerk niet aanvragen. Naast het CBF-Keur bestaat de Verklaring van Geen Bezwaar, voor kleine of startende instellingen. Bij de Verklaring wordt op dezelfde gebieden getoetst als bij het CBF-Keur, maar de toetsing is minder zwaar. Het bestuur overweegt om deze verklaring op termijn te verkrijgen. De vereisten die worden gesteld aan deze verklaring worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De Heilbode draagt zorg voor een evenwichtige verdeling van de kosten voor de fondsenwerving en die van de besteding aan de doelstelling. Immers de Heilbode is in het leven geroepen om haar doelen te verwezenlijken. Alle bijkomende kosten moeten direct of indirect in dienst staan van de doelstelling, ongeacht of deze kosten in verhouding hoog of laag zijn. Echter, de kosten voor fondsenwerving voor haar projecten, mogen nooit meer bedragen dan de algemene norm van 25%. Evenwel is ons steven om onder de 10% te blijven wat de overheadkosten betreft.

De directe kosten hebben direct betrekking op de activiteiten welke in het kader van de statutaire doelstelling van SMM worden uitgevoerd.

#### **4. Vermogensbeheer, -besteding en uitkering**

##### **5.1 Vermogensbeheer en –besteding**

De Heilbode is niet gericht op het behalen van financieel gewin. De Heilbode houdt daarom niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene activiteiten. Hiervan kan worden afgeweken indien een schenker bepaalt dat de gift of een gedeelte hiervan als vermogen moet worden behouden. Revenuen uit vermogen worden door het bestuur ingezet ter dekking van directe en indirecte kosten van de Heilbode. Deze komen daarmee hetzij direct hetzij indirect altijd ten goede aan de verwezenlijking van de statutaire doelstelling.

Het is het bestuur niet toegestaan om met de middelen van de Heilbode te speculeren, te beleggen dan wel anderszins risicovol te opereren.

Projecten dienen na afronding saldoneutraal te worden afgerond. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend ter versterking van het eigen vermogen en/of worden aangewend ten behoeve van lopende projecten.

##### **5.2 Beëindiging Stichting**

Bij beëindiging van stichting de Heilbode wordt gehandeld conform de bepalingen in de statuten.